

Aplicação de RMAs - Instruções

1 - Registo do Utilizador na Plataforma

Existem duas possibilidades de um utilizador se registar na plataforma de RMAs.

- Utilizador com acesso ao site
- Utilizador sem acesso ao site

A primeira opção (com acesso ao site) permite aceder à plataforma de Criação de RMAs utilizando as credenciais de acesso ao site, e destina-se a criar um perfil geral para clientes que tratam tanto das compras (acesso ao site) com dos RMAs, não necessitando de criar outro perfil e outras credenciais de acesso; já a segunda opção (sem acesso ao site), permite criar um perfil para o técnico responsável pelo tratamento dos RMAs, que tem credenciais distintas (password diferente) e destina-se exclusivamente a aceder a esta aplicação.

1.1 – Utilizador/cliente com acesso ao site

Para o utilizador/cliente que já possua acesso ao site e pretenda manter a mesma *password* do site, basta inserir o número de cliente e a *password* do site no formulário de *Login*, e ao logar-se pela primeira vez irá surgir o formulário a solicitar os dados necessários para o correcto tratamento do processo de RMAs, conforme se mostra abaixo.



Dados para Plataforma de RMAs

* Código de Cliente: 310304

* O seu Nome:

* O seu E-mail:

* O seu nº de Telefone:

* Nome do Comercial:

* E-mail do Comercial:

* Telefone do Comercial:

Após preencher correctamente este formulário, entra na aplicação que permite gerir RMAs.

1.2 – Utilizador/cliente sem acesso ao site

Para um utilizador/cliente sem acesso ao site poder aceder a Plataforma de Criação de RMAs, ou para clientes com acesso ao site que queiram criar novo acesso para um técnico responsável por RMAs, basta aceder ao botão “Quero fazer o Registo” na página de *Login*, e inserir as informações correctas de acordo com os dados solicitados e clicar em “Registar”, conforme se exemplifica na imagem abaixo.



Registo na Plataforma de RMAs

* Código de Cliente:	<input type="text" value="310304"/>
* Nome do Técnico:	<input type="text" value="Manuel Maria"/>
* E-mail do Técnico:	<input type="text" value="mmaria.com@teste.pt"/>
* Telefone do Técnico:	<input type="text" value="212888332"/>
* Nome do Responsável de Compras:	<input type="text" value="Joaquim Botas"/>
* E-mail do Responsável de Compras:	<input type="text" value="jbotas.com@teste.pt"/>
* Telefone do Responsável de Compras:	<input type="text" value="212888333"/>

Após a submissão bem sucedida do formulário (dados validados), aparecerá a mensagem a indicar que o registo na aplicação foi efectuado com sucesso, conforme se apresenta na imagem abaixo. A mensagem indica igualmente que foi enviado um e-mail com o link de activação do registo para o e-mail principal existente no nosso registo de clientes.



O seu registo na aplicação de RMAs foi efectuado com sucesso.

Foi enviado o E-mail de activação para o e-mail **geral@teste.pt**.

Após activar o Login, os dados de activação serão enviados para o E-mail do Técnico **mmaria.com@teste.pt**.

Obrigado

Departamento Técnico

[Login](#)

O cliente deverá aceder ao seu E-mail principal (e-mail para onde foi enviado o pedido de activação, no exemplo *geral@teste.pt*), e caso o pedido para criar a conta na aplicação de RMAs tenha sido legítima, basta clicar sobre o link e automaticamente é criada a conta de acesso à aplicação de RMAs, sendo os dados para o acesso enviados para o E-mail do técnico. O sucesso na activação da conta deverá traduzir-se no ecrã seguinte.



RMA - Aplicação de RMAs da Niposom

Foi activado o Login da aplicação de RMAs.

Foram enviados os parametros de acesso para o E-mail do técnico
mmaria.com@teste.pt.

[Login](#)

O técnico, na posse da *password*, basta efectuar o *Login* com o seu número de cliente e *password* fornecida por e-mail para aceder à aplicação.

2 – Utilização da Plataforma de RMAs

Após efectuar todos os procedimentos relacionados com o registo e/ou *Login*, acede-se à área que permite criar e gerir RMAs.

Essa área disponibiliza logo no topo do lado direito (indicado a **1** na imagem seguinte) a informação relativa à empresa, depois a opção de *Logout* e a data e hora do login anterior, e por último o nome do utilizador e o tipo de utilizador.

Depois existe uma segunda área, indicada na imagem a **2**, que permite aceder aos vários forms.



Tem 0 RMAs para serem enviados para a Niposom.
Aceda ao separador RMA a Enviar!

Criar RMA Ver RMAs RMAs a Enviar (0) RMAs Enviados (Pendentes) Contactos Historico de RMAs

Data	Factura	Marca	Referência Niposom	Referência Fabricante	Hum. Série	Descrição	Quant
2013-02-19	UH1303799	TP-LINK	TL-PA2010KIT	TL-PA2010KIT		ADAPT PVM TP-LINK TL-PA2010KIT	1
2013-02-19	UH1303799	TP-LINK	TL-PA2010KIT	TL-PA2010KIT		ADAPT PVM TP-LINK TL-PA2010KIT	1
2013-02-19	UH1303799	Gigabyte	MB586IG41MCOMBO	GA-G41M-COMBO		MB GIGA G41M-COMBO	3
2013-02-19	UH1303799	WESTERN DIGITAL	H135500MD7232S3	WD5000AAKX		HDD WD 500GB 3.5P SATA3 7200R	2
2013-02-19	UH1303799	WESTERN DIGITAL	H135500MD7232S3	WD5000AAKX		HDD WD 500GB 3.5P SATA3 7200R	2

Os forms disponíveis são:

- Criar RMA
- Ver RMAs
- RMAs a Enviar (número de produtos)
- RMAs Enviados (Pendentes)
- Contactos
- Histórico de RMAs

2.1 – Criar RMA

Para criar um RMA, o utilizador deverá aceder ao separador **Criar RMA**. Nesta área, na secção indicada a **1** na imagem abaixo, é possível inserir o filtro que permita obter os produtos comprados e que pretende enviar para os RMAs.

Sempre que possível deverá inserir o número de série (indicado a **2** na imagem abaixo), de forma a não só facilitar o processo de criação de RMA (devolve um resultado único – produto específico), como facilita e agiliza o processo de validação do pedido.

Da listagem dos produtos, para adicionar a lista de RMA, basta clicar sobre o botão “Adicionar” em frente ao produto desejado.

Tem 0 RMAs para serem enviados para a Niposom.
Aceda ao separador **RMA a Enviar!**

Criar RMA | Ver RMAs | **RMAs a Enviar (0)** | RMAs Enviados (Pendentes) | Contactos | Historico de RMAs

Factura	Famílias	Referencia Niposom	Referencia Fabricante	Número de Série	Periodo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="DX306013012481"/>	1 Ano

Data	Factura	Marca	Referência Niposom	Referência Fabricante	Ilum. Série	Descrição	Quant	
2013-11-01	UH1325016	NTECH	DX3060	DX3060	DX306013012481	ANDROID MINI PC	(2)	<input type="button" value="Adicionar"/>

Ao adicionar os produtos RMAs, o número existente no separador “Ver RMAs” será incrementado. Na imagem acima não tem qualquer indicação do número de RMAs, mas logo após adicionar o primeiro RMA surgirá “Ver RMAs (1)”.

2.2 – Ver RMA

Após adicionar o produto, este passa a estar disponível na secção “Ver RMA”. Se tiver sido efectuada a pesquisa por número de série, este já aparece preenchido, a par das outras informações do produto.

São de preenchimento obrigatório os campos indicados a **2, 3 e 4**, e são respectivamente o tipo de RMA, a descrição da avaria e os acessórios que acompanham o produto.

No ponto **5** está disponível o estado do RMA que indica que os campos não estão correctamente preenchidos. A opção **6** permite remover o RMA desta listagem e a opção **7** permite guardar dados para passar a disponibilizar os RMAs correctamente preenchidos na listagem “RMAs a Enviar”.

Adicionou o produto 'DX3060' à listagem de **RMAs a Enviar!**

Criar RMA | **Ver RMA (1)** | RMAs a Enviar (0) | RMAs Enviados (Pendentes) | Contactos | Historico de RMAs

Data	Factura	Referência	Modelo	Descrição	Il. Série	Tipo RMA	
2013-11-01	UH1325016	DX3060	DX3060	ANDROID MINI PC	DX306013012481	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <input type="button" value="Guardar Dados"/> </div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <input type="button" value="⚠"/> <input type="button" value="🗑"/> </div>
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Insira a descrição do problema... </div>				<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Insira os acessórios que acompanham o produto... </div>		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Ao abrigo da Garantia Fora de Garantia Orçamento </div>	

Após preencher correctamente os campos obrigatórios, deverá tirar o cursor da caixa onde se encontra (para a aplicação verificar se o RMA se encontra correctamente preenchido) ou clicar sobre “Guardar Dados”, que valida e guarda os campos inseridos.

Na imagem seguinte é possível verificar que o RMA se encontra devidamente preenchido, bem como foi adicionado à listagem de “RMAs a Enviar”.

⚠ Tem 1 RMA's para serem enviados para a Niposom. Aceda ao separador **RMA a Enviar!**

Criar RMA **Ver RMA (1)** **RMA's a Enviar (1)** RMA's Enviados (Pendentes) Contactos Historico de RMA's

Guardar Dados

Data	Factura	Referência	Modelo	Descrição	II° Série	Tipo RMA
2013-11-01	UH1325016	DX3060	DX3060	ANDROID MINI PC	DX306013012481	Ao abrigo da Garantia
1 Surgem flashes na imagem				Equipamento, cabo e transformador		

2.3 – RMA's a Enviar

Acendendo á listagem de RMA's a Enviar, passa a estar disponível a opção de enviar pedidos de RMA.

Na opção indicada a **1** é possível seleccionar outra morada quando existe mais de uma morada para além da principal/facturação. Esta opção pode ser explorada no ponto “**2.5 – Contactos**”. A alteração desta morada reflecte-se na caixa indicada no ponto **3**.

Dependendo do utilizador que está a aceder, é visível a informação referente ao mesmo na caixa **4**.

O ponto **5** permite remover o RMA específico da listagem.

⚠ Tem 1 RMA's para serem enviados para a Niposom. Aceda ao separador **RMA a Enviar!**

Criar RMA Ver RMA (1) **RMA's a Enviar (1)** RMA's Enviados (Pendentes) Contactos Historico de RMA's

Alterar morada de Entrega **1** **Enviar RMA e Imprimir** **2**

Cliente: 310304
Empresa de Teste

Nome Resp. Técnico: Manuel Maria
Telefone Resp. Técnico: 212888332
E-mail Resp. Técnico: manuel.maria@niposom.com **4**

Enviar através:

Enviar para: Empresa de Teste
Rua de Teste
1234-123 Lol **3**
Porto
Portugal

Ponto de Situação:
Morada Facturação: Empresa de Teste
Rua de Teste
1234-123 Lol
Porto
Portugal

Data	Factura	Referência	Modelo	Descrição	II° Série	Tipo RMA
2013-11-01	UH1325016	DX3060	DX3060	ANDROID MINI PC	DX306013012481	Ao abrigo da Garantia
1 Surgem flashes na imagem				Equipamento, cabo e transformador		

5

Escrever neste campo todas as informações sobre a politica de RMA's.

Após tudo correcto, basta clicar em “Enviar RMA e Imprimir” (caixa indicada a **2**) para enviar o pedido.

Nota: A caixa com os RMA's deverá ser acompanhada do pedido de RMA's que surge após a submissão do pedido.

2.4 –RMAs Enviados (Pendentes)

Neste separador é possível ver os RMAs enviados (efectuados os pedidos) e o estado dos mesmos. Igualmente está disponível na opção indicada com **2** a impressão do pedido de RMA que deve acompanhar os RMAs, bem como a etiqueta para colar na caixa de RMAs (indicada a **1**).

⚠ Tem 0 RMAs para serem enviados para a Niposom.
Aceda ao separador **RMA a Enviar!**

Criar RMA
Ver RMA (1)
RMAs a Enviar (0)
RMAs Enviados (Pendentes)
Contactos
Historico de RMAs

	Húmero do Pedido	Data do Pedido	Húmero de RMA	Rótulo para Caixa	Ver Rens do RMA	Estado	Húmero de Produtos
1	A140200009	2014-02-17 20:00:28		Imprimir	Artigos	Aguarda pré-validação do RMA	1
2	A140200008	2014-02-17 19:33:40		Imprimir	Artigos	Aguarda pré-validação do RMA	3

Listar os RMAs já enviados.

Nota: Os RMAs a enviar têm que vir acompanhados da impressão do pedido de RMA, bem como é aconselhada a colocação da etiqueta também disponível nesta área.

2.5 – Contactos

Na secção dos contactos é possível verificar os contactos gerais existentes no sistema, bem como verificar os contactos dos responsáveis Área Técnica e Responsável de Compras (caso se trata do login de técnico) ou do Responsável e do Responsável de Compras (caso se trate do acesso através do login do site).

Esses campos podem ser editados, bastando clicar sobre o icon indicado (surge formulário), e após a alteração dos dados, clicar no botão que surge (disquete).

Existe também a possibilidade de criar moradas alternativas, conforme apresentado já referido no ponto 2.3, bastando para tal clicar sobre “Nova Morada Alternativa”, que surge o respectivo formulário.

⚠️ Actualizou os dados dos Responsáveis Técnicos e de Compras com sucesso!

Criar RMA Ver RMA (1) RMA's a Enviar (0) RMA's Enviados (Pendentes) **Contactos** Historico de RMA's

Código Cliente	310304
Empresa	Empresa de Teste
Morada	Rua de Teste
Código Postal - Localidade	1234 Lol
Cidade	Porto
Pais	Portugal
Telefone	223888999
Telemovel	
Fax	
E-mail	batome.tec@niposom.com

	Área Técnica	Responsável de Compras 
Nome	Manuel Maria	Joaquim Botas
E-mail	mmaria.tec@teste.pt	jbotas.com@teste.pt
Telefone	212888332	212888333

Nova Morada Alternativa

Note que esta morada estará sempre sujeita a aprovação dos nossos serviços, e só após aprovação dos mesmos poderá ser utilizada como morada válida.

2.6 – Histórico de RMA's

O histórico de RMA's permite verificar todos os RMA's já submetidos no sistema (já passaram de pedidos) e o respectivo estado dos mesmos,